

Läsårsinformation  
för

Stensbo skola

Läsåret 2019/2020

Innehållsförteckning:

Välkommen till Stensbo skola……………………………… 1

Läsårstider 2019/2020 ……………………………………….. 2

Nationella prov år 6……………………………………………….3

Kontaktinformation …………………………………………….. 4

Allmän information……………………………………………… 5

Stensbo skola, skolan för ditt barn…………………….. 7

Timplan ………………………………………………………………….9

Skolmat och finansiering …………………………………… 10

Gemensamma trivselregler………………………………… 11

Skolans viljeprofil………………………………………………..12

Elevråd, Föräldraråd, Styrelse.…………………………. 17

Välkommen till Stensbo skola

Vi kommer att göra vårt bästa för att din tillvaro ska

bli så innehållsrik och utvecklande som möjligt.

**I Stensbo skola vill vi att:**

Alla ska känna sig **trygga,** ha roligt och kunna utvecklas positivt i sin egen takt. Det innebär att du får lov att vara med kamratgruppen och tillåter andra det också. Du tar ansvar för dina arbetsuppgifter i skolan och hemma. Du är beredd på att arbeta så gott du kan varje dag.

Alla tar hänsyn och visar varandra **respekt.** Det innebär att vi respekterar

varandras olikheter. Man lyssnar och uppträder hänsynsfullt, använder ett

vårdat språk utan svordomar och kränkningar. Vi kommer i tid till

lektionerna.

Alla ger varandra **arbetsro**. Det innebär att man lyssnar när någon

berättar eller redovisar något utan att avbryta. Man arbetar tyst och stör

inte sina klasskamrater. Vi rör oss lugnt inomhus.

Alla tar **ansvar** för och är rädda om skolans lokaler och material. Det

innebär att man plockar undan efter sig. Man är rädd om läroböcker och

annat skolmaterial som vi använder.

Alla på skolan bemöter varandra ärligt och visar att vi kan lita på varandra.

1

| **Höstterminen 2019** | |
| --- | --- |
| **Datum** |  |
| 2019-08-19--12-20 | (må-fr) |
| 2019-08-19 | Första skoldagen |
| 2019-09-27 | Lovdag för eleverna |
|  | Kompetensutvecklingsdag för personalen |
| 2019-10-28--10-30 | Lovdagar för eleverna |
|  | Kompetensutvecklingsdagar för personalen |
| 2019-10-31--11-01 | Lovdagar |
| 2019-12-20 | Sista skoldagen |

| **Vårterminen 2020** | |
| --- | --- |
| **Datum** |  |
| 2020-01-07--06-09 | (må-on) |
| 2020-01-09 | Första skoldagen |
| 2020-01-07--01-08 | Lovdagar för eleverna |
|  | Kompetensutvecklingsdagar för personalen |
| 2020-02-17--02-21 | Vintersportlov (vecka 8) |
| 2020-03-09 | Lovdag för eleverna |
|  | Kompetensutvecklingsdag för personalen |
| 2020-04-06--04-09 | Påsklov (vecka 15) |
| 2020-05-22 | Lovdag |
| 2020-06-08 | Läsårsavslutning |

2

Nationella prov

| **Ämne** | **Delprov** | **Vecka** | **Datum** | **Tidsåtgång** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [svenska, svenska som andraspråk](https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/nationella-prov-i-grundskolan/provdatum-i-grundskolan#Svenskasvenskasomandrasprakiarskurs6) | A | 45–50 | 4 nov–13 dec 2019 | 60-80 min/helklass + 30 min/grupp om 3 elever |
| [svenska, svenska som andraspråk](https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/nationella-prov-i-grundskolan/provdatum-i-grundskolan#Svenskasvenskasomandrasprakiarskurs6) | B1+C1 | 6 | mån 3 feb 2020 | 80 + 70 min (exkl. 5-10 min för instruktioner) |
| [svenska, svenska som andraspråk](https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/nationella-prov-i-grundskolan/provdatum-i-grundskolan#Svenskasvenskasomandrasprakiarskurs6) | B2+C2 | 6 | ons 5 feb 2020 | 80 + 60 min (exkl. 5-10 min för instruktioner) |
| [engelska](https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/nationella-prov-i-grundskolan/provdatum-i-grundskolan#Engelskaiarskurs6) | A | 45–50 | 4 nov–13 dec 2019 | cirka 15 min per elevpar (exkl. 5-10 min för instruktioner) |
| [engelska](https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/nationella-prov-i-grundskolan/provdatum-i-grundskolan#Engelskaiarskurs6) | B | 14 | tis 31 mars 2020 | 70 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)  + 45 min (exkl. 5-10 min för instruktioner) |
| [engelska](https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/nationella-prov-i-grundskolan/provdatum-i-grundskolan#Engelskaiarskurs6) | C | 14 | tors 2 april 2020 | 45 min (exkl. 5-10 min för instruktioner) |
| [matematik](https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/nationella-prov-i-grundskolan/provdatum-i-grundskolan#Matematikiarskurs6) | A | 45–50 | 4 nov–13 dec 2019 | cirka 30 min/grupp om 3-4 elever (exkl. 5-10 min för instruktioner) |
| [matematik](https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/nationella-prov-i-grundskolan/provdatum-i-grundskolan#Matematikiarskurs6) | B+C | 19 | tis 5 maj 2020 | 40-60 min + 60-80 min |
| [matematik](https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/nationella-prov-i-grundskolan/provdatum-i-grundskolan#Matematikiarskurs6) | D+E | 19 | tors 7 maj 2020 | 60-80 min + 40-60 min |

3

Kontaktinformation

**Stensbo skola** tele. 0304-52194

Stensbo 155 fax: 0304-52020

47494 Hälleviksstrand e-post: [stensboskola@telia.com](mailto:stensboskola@telia.com)

Hemsida: stensboskola.o.se  
Vid **sjukanmälan** meddela skolan helst per telefon

Förskoleklass: Charlotte Svensson Mobil: 0703-74 71 11

Mail: hogalotten@live.se

År 2-3 Anna Olsson Ödberg Mobil: 0707-56 44 14

Mail: anna.stensbo@gmail.com  
  
År 1 Pernilla Bolin  
 Mail: [pernilla@stensboskola.se](mailto:pernilla@stensboskola.se)

År 5-6 Richard Andersson Mobil: 0707-43 65 14

Mail: [richard@stensboskola.se](mailto:richard@stensboskola.se)

År 4 Elsa Johnson Mobil: 0766-359059

Mail: [elsa@stensboskola.se](mailto:elsa@stensboskola.se)

Husmor Astrid Sundberg 0704-066558

Resurs Sarah Andersson Mobil:0705-228766  
 [sarahandersson@gmail.com](mailto:sarahandersson@gmail.com)

Skolsköterska och  
kurator Pernille Andersson-Pedersen 0304-52326

Mobil: 0707-79 13 63

[pepbrevet@hotmail.com](mailto:pepbrevet@hotmail.com)

Specialpedagog Susanne Andersson

[sapyttan@gmail.com](mailto:sapyttan@gmail.com)

Skolskjutsar: Vid frågor gå in på Västtrafiks hemsida

MusikskolaElisabeth Ahlberg Lööf 0304-33 42 26

**Försök att i första hand nå personalen på skolan**.

Raster: 9.40-10.00 11.50-12.10  
  
**Skolsköterskan kommer till skolan på onsdagar efter kl 10.00**   
**Rektor kan nås säkrast på telefon: 0304-52194 på tisdagar 13.00-14.45 och onsdagar 08.20-09.40 eller 07663-59059 ( OBS! helst före kl. 18.00 )**

4

Allmän information

**Ansökan om ledighet:**

Elever kan beviljas ledighet i maximalt 10 skoldagar per läsår.

Vi ser positivt på att barnen får uppleva världen i verkligheten.

Det är dock viktigt att ledigheten kompenseras genom arbete efter resan.

Var noga med att ansöka om ledighet i god tid!

**Sjukanmälan/Frånvaro:**

Anmäls av förälder.

Ring skolan under morgonen. **tel. 52194 eller sms:a berörd lärare**

**OBS! Vid magsjuka, håll barnen hemma 2 symptomfria dagar**

**p.g.a. smittorisken!**

**Detta gäller även när syskon eller föräldrar är sjuka.**

**Glöm inte heller bort att meddela ev. fritidsverksamhet om ev.**

**frånvaro!**

**Skolan öppnar:**

På skolan finns personal från kl. 7.45.

**Säkerhet:**

Föräldrar ansvarar själva för elever som kommer tidigare, som går eller cyklar till och från skolan.

Skolan anser att eleverna bör ha **reflexvästar** på väg till och från skolan från höstlovet till sportlovet.

**Idrott och hälsa:**

Vid idrott gäller ombyte och dusch.

Stor del av idrotten hålls utomhus och det innebär att eleverna även

behöver någon typ av överdragskläder.

Märk gärna kläderna med elevens namn.

**Skolhälsovården:**

Skolhälsovården svarar för en förebyggande hälsovård. Vid sjukdom och olycksfall utanför skolan bör annan hälsovård anlitas.

Skolsköterska: Pernille Pedersen tel. 0707-79 13 63

Skolläkare: Sandip Jha

Skolpsykolog: Håkan Järvå  
Specialpedagog: Susanne Andersson

**Födoallergi:**

Vid födoallergi krävs intyg för att underlätta samt säkra hantering och tillagning i skolköket.

5

Olycksfallsförsäkring:

Kommunen har tecknat en olycksfallsförsäkring för elever, barn, ungdomar och andra grupper inom Orust kommuns verksamhets-  
område.

## Om det händer något

* Vänd dig till läkare eller tandläkare som är ansluten till Försäkringskassan
* Spara alla kvitton i original
* Anmäl skadan till Länsförsäkringar telefon 031-63 23 75 eller på www.lansforsakringar.se
* Du kan också anmäla skadan via e-post till personskada@gbg.lansforsakringar.se
* När du tar kontakt med Länsförsäkringar om en skada, ska du alltid ange kommunens försäkringsnummer: 2071263

Busskort:

Kommunen bekostar busskort till alla barn på Orust som skulle vara skolkortsberättigade till den kommunala skola som kommunen hänvisar till om eleven kan komma hem från skolan med buss. Kortet är en värdehandling och ansökan görs av föräldrarna!

Om kortet förloras kan ett nytt kort fås mot en avgift på 50:-. Ni som föräldrar kan vända sig till Orusttrafiken och Bergkvarabuss för att se om kortet hittats.

De elever som behöver busskort men inte är berättigade enligt kommunens regler får busskort genom skolan.

Skadade/defekta skolkort

Om busskortet inte fungerar ska eleven meddela klassläraren som skickar en anmälan och beställer ett nytt kort.

Eleven får ett 7-dagarsintyg av skolan att använda som tillfälligt färdbevis.

Grundskoleelev får medfölja turen till skolan utan avgift. I skolan

kontaktar eleven någon personal på skolan för att få ett intyg som skall visas upp vid

hemresan. Intyget skall vara försett med skolans stämpel och datum samt

vara undertecknat av behörig personal på skolan. Intyget gäller endast en dag.

6

Stensbo skola-Skolan för ditt barn

Historik

Stensbo skola är en skola med gamla anor. 1998 firade den sitt 100-års

jubileum. Samtidigt startade en ny epok. Den tidigare kommunala skolan

fick en ny ledning och fortsatte verksamheten som fristående grundskola

för klasserna 1-6 samt med förskoleklass för 6-åringarna.

Huvudman från och med hösten 1999 är Stensbo skola ideell förening som

bildades i januari 1998 av föräldrar och samhällsbor på Västra Orust.

Den utgör med sina c:a 100 medlemmar basen för verksamheten och en

garanti för att skolan skall leva vidare.

Öppen för alla

Skolverkets godkännande kom i november 1998 och i och med det fick

skolan rätt till kommunalt bidrag.

Orust kommun ställde sig bakom skolan genom beslut i

kommunfullmäktige och Barn- och Utbildningsnämnden.

Det behövs vuxna i barnens värld

Till Stensbo Skola är alla barn välkomna.

Idag kommer barn främst från västra Orust till skolan som nu har 60

elever.

Sex lärare, husmor m.fl. ansvarar för barnen i skolan. En av lärarna är

också rektor.

Att skolan har blivit som den är idag beror till stor del på ett genuint engagemang både bland personal och föräldrar. Att samarbeta i praktisk handling för att förverkliga drömmen om en egen skolan har alltid varit en självklarhet. Föräldrarna deltar vid minst en **arbetsdag** per år för att utföra fastighetsarbeten. Detta gör att skolan kan använda de pengar som annars hantverkare hade kostat till att förgylla undervisningen med bl.a. studieresor.

Kunskaper som skall vara livet ut

De första skolåren är kanske de allra viktigaste i människans liv.

Då läggs grunden för fortsatta studier och för ett arbetsliv som ställer stora

krav på såväl kunskaper som färdigheter. Att lära sig läsa och skriva är

lika självklart som att lära sig leka och umgås med andra. Förståelsen för

den värld vi lever i byggs upp steg för steg till en helhetsbild.

Stensbo skola har som mål att ge eleverna trygghet och självtillit.

De ska själva kunna söka kunskaper och ta ansvar.

Alla ska vara nyfikna och göra sitt bästa.

Undervisningen följer grundskolans läroplan LGR11.

7

Ekologi och miljökunskap

Ekologi och miljökunskap är ett av profilämnena på Stensbo.

Det är viktigt att vi alla tar ansvar för vår jord och ser till att arbeta för ett

hållbart samhälle. Att förstå vikten av att hushålla med de resurser som

finns samt att arbeta för att fördelningen av resurserna bör bli mer rättvis är några av målen i detta ämne.

IT och datorer

Datorerna är i dag en del av vardagen. De finns både på kontor,

verkstäder och inte minst i hemmen. På Stensbo får eleverna lära sig

grunderna som de sedan kan bygga vidare på i högstadiet och på

gymnasiet. De får lära sig att söka fakta på Internet och att bearbeta

texter och bilder. De får tillfälle att arbeta med multimedia och skapa

egna presentationer där bild förenas med text och ljud.

Alla elever i klasserna 4-6 har tillgång till varsin chromebook.

Ipads används också som en del av undervisningen.

Internationalisering

På Stensbo skola har vi i 20 år stöttat ett skolprojekt i Pongola ( Sydafrika ) ekonomiskt. Skolprojektet drivs av Zibuse Mazeka. Det är elevrådet ( med översyn av en pedagog ) som ansvarar för insamlingen och arbetet kring detta. Insamlingen sker genom att eleverna i år 6 anordnar en Halloweenfest under hösten där inkomsterna går till Zibuses verksamhet.

Vid jul ordnas ett lotteri som också går till skolprojektet.

Under vårterminen anordnas en dag för operation dagverke. Denna dag är tanken att eleverna gör en arbetsinsats hos någon de känner och att de får en liten lön för denna insats. Det finns ingen värdering i hur stor denna lön är. Allas insats är värd lika mycket. De pengar som elevrådet fått in under året skickas sedan vid vårterminens slut. Alla bankkontakter görs av elevrådet.

8

Läroplanen som styrdokument

På Stensbo följer vi den allmänna läroplanen för grundskolan ( Lgr 11 )

Kurserna är utformade enligt fastställda kursplaner. Huvudämnena är

svenska, engelska, matematik, Samhällsorienterade samt

naturorienterade ämnen. Förutom dessa har skolan avsatt tid till de s.k. profilämnena: Miljö-ekologi och IT.



9

Skolmåltider

Alla barn har rätt till ett mål lagad mat om dagen. Det står i

barnkonventionen.

På Stensbo skola är vi lyckligt lottade.

Vi har eget kök och egen husmor som varje dag serverar en fantastiskt

god och välbalanserad måltid. Barnen kan själva vara med och påverka

menyn och naturligtvis används i så ofta som möjligt ekologiska ochrättvisemärkta råvaror.

Många av våra inköp görs från närområdet. Kött köps från RJ:s. För att underlätta logistiken kan det förekomma att skolan önskar att elever tar med matsäck vid utflykter

Skolans finansiering

Stensbo skola finansieras med skattemedel liksom alla andra skolor på

Orust. Inga avgifter förekommer så när som på årsavgiften till föreningen

100:- per familj som är frivillig då vi är en ideell förening.

Kostnaderna för lokaler, undervisning, måltider, administration och

läromedel täcks av den så kallade skolpengen. Skolskjutsarna täcks för

närvarande ej av denna skolpeng utan av andra medel som tillförs skolan

t.ex. genom externa bidragsgivare.

Dessutom anordnas varje termin en **arbetsdag** varav en är obligatorisk där föräldrarna kan bidra med sin egen arbetsinsats för att gynna skolans ekonomi.

10

GEMENSAMMA TRIVSELREGLER

**Stensbo skola är för personal och barn en arbetsplats som vi ALLA**

**har ansvar för. Vi alla visar hänsyn, respekt och är hjälpsamma**

**mot varandra.**

* **Vi använder ett vårdat språk, kränker inte varandra och visar**

**varandra respekt.** *Hänsyn och respekt inför varandra.*

* **Vi är rädda om vår skolmiljö.**

Skador på skolans byggnader, inventarier och annans egendom,

orsakade av regelbrott eller vårdslöshet, ska ersättas fullt ut.

* **Vi vistas inom skolans område under hela skoldagen. Du ska vara**

**ute på rasterna om inget annat överenskommits.**

*Personalen ansvarar för alla barn under hela skoldagen.*

* **Pengar och personliga värdesaker lämnas hemma.**

*Saker kan gå sönder och komma bort.*

*Skolan har inte ansvar för det.*

* **Vi väntar med godis, mandel eller nötter till skoldagen är slut.**

**Ät gärna en frukt eller grönsak under en paus.**

*Hänsyn till vår hälsa, varandra och de som är allergiska.*

* **Eventuella mobiltelefoner skall vara avstängda i väskan under lektionerna.**

*Hänsyn och respekt inför varandra.*

* **Ytterskor och ytterkläder lämnas i korridoren.** För att få en så

trivsam innemiljö som möjligt.

* **Snöbollskastning är inte tillåtet då elevernas försäkring inte täcker skador vid snöbollskrig***.*
* **Vi använder oss av datorerna och Ipads i pedagogiskt syfte.**

Elever som missbrukar skolans datorer, avstängs från datorerna.

* **Skolans elever åker med reguljära busslinjer och därför är det**

**extra viktigt att ha ett trevligt uppförande.** Vid förseelser på bussen

ligger ansvaret hos föräldrarna.

* **Kalasinbjudningar:** Eventuella inbjudningar till kalas eller liknande som delas ut i skolan måste vända sig till en klart markerad grupp! Det får inte bli så att någon känner sig övergiven.
* **Skateboard, kickboard m.m.** Det är tillåtet för eleverna i år 3,4 och 5 att åka på skolgården vissa raster om de har hjälm, handledsskydd, armbågs- och knäskydd.  
  De cyklar och trehjulingar som finns på skolan är till för de yngre eleverna.

**Om någon inte följer trivselreglerna finns på skolan en utarbetad**

**handlingsplan som är uppbyggd i steg.**

**Vi ser fram emot ett gott samarbete !**

11

Skolans viljeprofil

Trygghet:

Det är viktigt att skolan är en plats där alla känner sig trygga.

För att skapa en trygg miljö är det viktigt att det finns klara regler och

normer som gäller för hela skolan.

All personal och elever måste vara ense om vilka regler som är viktiga och

att de finns för allas trivsel och trygghet.

Alla vuxna ska sträva efter att vara konsekventa i beslut och i bemötandet

med eleverna så att de tydligt kan se var gränserna finns.

Alla på skolan ska mötas med respekt.

Om vi kan skapa en yttre ordning på skolan så leder det oftast även till en

inre ordning.

Det är också viktigt med snabba konfliktlösningar.

Problem som uppstår ska tas på allvar och inte ignoreras. Åtgärder ska

vidtagas så fort som möjligt.

Att bli sedd varje dag leder också till trygghet. Ingen ska få försvinna i

mängden.

En liten skola gör att alla känner alla.

Vi vuxna har ansvar för alla barn men naturligtvis tar klassläraren störst

ansvar för sin egen grupp.

Det är också viktigt att arbeta med jämlikhetsfrågor.

Alla ska ha rätt att få vara som man är och bli respekterad för den man

är.

Självkänsla:

Målet för skolan är att eleverna ska få ett gott självförtroende.

För att nå dit måste man uppmuntra eleverna att vara nyfikna och att

spontan nyfikenhet tas tillvara. Det är också viktigt att lita på elevernas

egna förmåga.

Självkänslan växer om eleverna får beröm för det de presterar. Man bör

dock tänka på att beröm ska vara jämt fördelat och i relation till varje

barns möjligheter.

Ge varje elev tid och lyssna på vad de har att berätta.

Eleverna måste också fostras i att lyssna på varandra.

Alla har samma värde och är lika viktiga!

12

Engagemang:

Att fånga tillfället ger engagerade elever.

När något spännande dyker upp måste man kunna bryta ev. planeringar

och bygga på elevernas intresse.

Om intresse har väckts bör man som pedagog ” elda på ” med ytterligare

information och beröm.

Om man tar tillvara elevernas inneboende nyfikenhet kommer eleverna att

bli mer och mer engagerade och intresserade av även andra

arbetsområden.

Glädje:

Att ha roligt på jobbet är viktigt för alla, vuxna som barn.

Att få vara stolt över sitt arbete ger glädje.

Det är viktigt att få bli färdig med arbeten som påbörjats.

Sluta aldrig före målsnöret!

Om det finns någon typ av morot när en arbetsuppgift känns jobbigt kan

göra att arbetet känns roligare.

Vi måste tillåta oss att skratta mycket och att uppmuntra humor.

Skilj mellan att skratta åt någon och att skratta med någon.

Elevaktiv kunskapssyn:

Skolans uppgift är att förbereda eleverna för livet och fortsatta studier.

För att nå dit måste vi arbeta med att skapa en lugn och glad arbetsmiljö

samt samförstånd och respekt mellan alla på skolan. Eleverna måste få

utvecklas i egen takt och bli aktiva i undervisningssituationen.

Vi vill därför satsa på följande:

Individuella utvecklingsplaner**.**

Alla elever ska kunna arbeta utefter sin

egen förmåga. Utredningar och åtgärder ska sättas in på ett så tidigt som

möjligt. Det måste finnas resurser i budgeten för detta ändamål.

Stegvis kunskap.

Eleverna ska i ämnen som matematik och svenska

följa någon typ av stegvis utvecklingsplan. Detta för att kunskapen skall

befästas.

Inlärning bygger på tidigare kunskaper och därför måste man se till att

den befästs

13

Studieteknik.

Eftersom att vi strävar efter att få eleverna nyfikna, aktiva

och ansvarsfulla måste vi se till att de har bra studieteknik. För att kunna

söka egen kunskap behöver eleverna kunna:

**Bokstavsordning**

**Slå i böcker**

**Översiktsläsning**

**Kartavläsning**

**Läsa tabeller**

**Läsa av register**

**Stödord**

**Anteckningstekniker ex. mind map**

**Brainstorming**

Verkligheten det bästa och mest färska läromedlet.

* Fånga dagen ( Carpe diem )
* Arbeta med det som är aktuellt i t.ex. tidningar

och på TV .

* Studiebesök.
* Ta kontakt med myndigheter, politiker etc.

Försök påverka!

Kreativitet:

Bild

Slöjd

Musik

Drama

Hela barnet ska få möjlighet att utvecklas. Inga färdigheter är bättre än

andra.

Det är också viktigt att elevernas arbeten ska synas t.ex. vid utställningar,

redovisningar m.m.

Inflytande:

Eftersom skolan är en s.k. ”fristående skola” är det extra viktigt att alla

inblandade parter känner att de har möjlighet att påverka verksamheten

på skolan och att det finns ett gott samarbete mellan de olika grupperna.

När det gäller den pedagogiska verksamheten är det ändå ytterst viktigt

att personalen med sin pedagogiska kompetens känner att de har

förtroendet att styra över sin undervisning. Naturligtvis har alla parter

möjlighet att komma med idéer, synpunkter och frågor om undervisningen.

14

Miljö-Ekologi:

Hållbarhetstanken ska hela tiden finnas i all undervisning på skolan.

En resurspott ska finnas för att undervisning ska kunna bedrivas i mindre

grupper vid behov t.ex. vid studiebesök.

Uppföljning är viktig. Utställning, dokumentation till ex. i vikboken,

redovisningar.

Studiebesök

Information från media

* Jämföra olika källor.
* Bakgrundsfakta
* Kritisk granskning av fakta

Föreläsare ” Kunskapare” till skolan

Universeum som resurscentrum

Ansvarig för miljö-ekologi ska ha en barnfri eftermiddag för t.ex. odling,

trädgård, källsortering med mindre grupper.

IT:

* Yngre eleverna ( år 0-1 )ska få tillfälle att använda pedagogiska

program i svenska, matematik och engelska för att öva sina

färdigheter i dessa ämnen.

* De ska lära sig att hantera en dator: Starta och stänga av t.ex.
* Äldre eleverna ( år 2-6 ) ska lära sig att:
* Hantera dokument: ex. Spara, Öppna
* Hantera programmen Word, PowerPoint och Excel. OBS! Stegrande

svårighetsgrad!

* Lära sig att söka på internet med hjälp av sökmotorer som Google och Safari.
* Kunna hämta godkända bilder samt använda dessa i sina dokument.
* Lära sig vikten av att kritiskt granska all text genom att läsa fakta

från olika ställen samt kontrollera källor.

* Få lära sig grunderna för att kunna kommunicera på nätet via mail

och chat. Man får inte glömma att informera om riskerna som kan

förekomma samt vilka regler som gäller.

* Hantera datorn och ipaden: Mappar, filhantering, skärmsläckare, m.m.
* Få möjlighet att använda Ipad i sitt arbete.

15

4 ekrar i ett hjul:

Vår verksamhet kan liknas vid ett hjul där skolan är navet och där de fyra

ekrarna består av **Eleverna, Föräldrarna, Personalen** och **Styrelsen**

som får hjulet att snurra samt ger det dess stabilitet.

Elevrådet:

Elevrådet består av alla elever i år 6.

Elevrådet träffas minst en gång per vecka och arbetar med frågor som rör

eleverna och skolans aktiviteter.

Elevrådet besöker klassråden som hålls varje tisdag.

Gemensamma frågor för hela skolan tas upp på Stormöten där hela skolan deltar.

Elevrådet anordnar bl.a. friluftsdagar och valet till Barnens Nobelpris.

Elevrådet består av ordförande, sekreterare och skyddsombud.

I elevrådet finns också projektgrupper.

Genom att elevrådet anordnar operation dagsverke på skolan kan skolan finansiera kostnaderna för fadderbarnen i Pongola, Sydafrika.

Föräldraråd:

Föräldrarådet består av en eller flera föräldrar ur varje klass.

Föräldrarådet väljs per läsår vid föräldramötet i början av höstterminen.

Det är obligatoriskt att vara med i föräldrarådet minst en gång under barnets tid

på Stensbo. Naturligtvis kan man vara med flera år!

Föräldrarådets fasta uppgifter är:

* Ansvara för de två arbetsdagarna på läsåret.
* Hjälpa till med fika vid möten och arbetsdagar på skolan.
* Bistå elevrådet ( klass 6 ) som anordnar Halloween.
* Ansvara för tårtkalaset på sommaravslutningen.  
    
  Inför årsmötet:
* Vara valberedning
* Läsa igenom styrelsens verksamhetsplan samt samtliga styrelseprotokoll och granska dessa för att svara på frågan om styrelsens ansvarsfrihet under det gångna året  
  .

Naturligtvis finns ett stort utrymme för egna idéer till aktiviteter under

läsåret.

16

Styrelse:

Stensbo skola är en ideell förening som leds av en styrelse som består av

ordförande, 3 föräldrar, 2 suppleanter och 3 personal.

Styrelsen har styrelsemöte c:a 1 gång i månaden och föreningen håller

ordinarie stämma i mars eller senast april.

Föräldrarådet svarar för valberedningsarbetet med att besätta vakanta

platser i styrelsen.

**Kontaktlista:**

Ordförande Helen Ragnar Ljungqvist

Förälder Elin Eriksson

Förälder Kenneth Johansson

Förälder Anna Jagelund

Förälder Charlotte Berntsdotter

Förälder Mattias Magnusson

Förälder Olof Jakobsson

Pedagog Pernilla Bolin

Pedagog Charlotte Svensson

Pedagog Elsa Johnson

17